



PLANO DE MONITORAMENTO E CONTROLE PATRIMONIAL DE RECURSOS DE TI

Sumário

INTRODUÇÃO	3
OBJETIVO.....	3
ABRANGÊNCIA.....	3
JUSTIFICATIVA	3
METODOLOGIA	4
Etapa 1: Levantamento de Recursos Físicos	4
Etapa 2: Levantamento de Ambiente de Comunicação.....	4
Etapa 3: Análise de Recursos de Software.....	5
Etapa 4: Cadastramento e Revisão Patrimonial	5
Etapa 5: Relatório de Levantamento Situacional de Patrimônio de TI	6
CRONOGRAMA.....	6
CONCLUSÃO	7

INTRODUÇÃO

Monitorar o uso, aquisições e descartes de recursos e utensílios tecnológicos é imprescindível, quando se tem em mente a qualidade dos serviços ofertados, aliada a economia para uma instituição. Compras efetuadas de forma planejada permitem essa economia, sem deixar que a qualidade seja afetada, pois é capaz de acompanhar todo o crescimento e necessidade de melhorias de um ambiente acadêmico. Aliado a isso, oferecer um bom conjunto de ferramentas faz com que a qualidade no processo ensino-aprendizagem seja maximizado, tanto devido a produtividade oferecida por estas ferramentas, quanto pela melhoria na formação do indivíduo enquanto profissional por conhecer ferramentas modernas e realmente úteis no exercício de suas profissões. Este plano visa traçar uma metodologia para a gestão de recursos de TI através de uma sequência de passos a serem seguidos, juntamente com etapas planejadas de execução.

OBJETIVO

O objetivo deste plano é monitorar e controlar os recursos de Tecnologia da Informação-TI utilizados na instituição. Ao citar recursos de TI estamos fazendo referência aos mais diversos recursos, tanto de *software* quanto de *hardware*, utilizados dentro da instituição, a citar: computadores *desktop*, *notebooks*, impressoras, *scanners*, monitores, *nobreaks*, sistemas operacionais e demais softwares utilizados dentro da instituição, seja pelos cursos (docentes e discentes), seja por colaboradores da administração.

ABRANGÊNCIA

São tratados neste plano todos os equipamentos computacionais, bem como todos os *softwares* utilizados dentro da instituição.

JUSTIFICATIVA

A necessidade de gerenciar bem os recursos de TI é visivelmente alta, não apenas por representar economia financeira por permitir realizar a aquisição de equipamentos de maneira mais assertiva, mas também por permitir a instituição atuar de forma mais eficaz, eficiente e efetiva, oferecendo a toda a comunidade acadêmica recursos

modernos e bem distribuídos. Em se tratando de *software*, a necessidade é vista não apenas pela atualização das máquinas que, com sistemas operacionais ultrapassados, não podem oferecer o máximo de recurso, como também, devido a necessidade de preparação dos discentes para o mercado de trabalho, que exige que o mesmo esteja inteirado e atuando com as melhores e mais produtivas ferramentas.

METODOLOGIA

Aqui são apresentados os passos a serem seguidos para a realização do processo de tombamento, gestão e controle de recursos de TI dentro da instituição.

Etapa 1: Levantamento de Recursos Físicos

O processo se dará inicialmente pelo levantamento de recursos de TI – *hardware* - atualmente existentes na instituição, o que permitirá realizar não apenas uma análise da qualidade dos equipamentos como também, se a quantidade disponível é adequada à comunidade acadêmica atual. Além de conhecer o ambiente, esse passo é necessário para que seja possível realizar o projeto e aquisição de novas ferramentas de trabalho, como sistemas operacionais e sistemas específicos de cada um dos cursos. É durante esta etapa que serão afixadas etiquetas para controle de patrimônio (que não existirem), permitindo a instituição mapear e dar ciência de todos os recursos. Este processo já foi iniciado, onde foi realizado o levantamento inicial dos equipamentos. Como parte de conclusão desta etapa ainda está o dimensionamento dos equipamentos comparando com a quantidade de usuários dos mesmos, isto é, comparar se a quantidade de equipamentos é capaz de atender a demanda existente e já planejada de expansão.

Situação Atual: *em andamento*.

Previsão de Conclusão: *janeiro de 2019*.

Etapa 2: Levantamento de Ambiente de Comunicação

Após o levantamento dos equipamentos físicos, será realizado o levantamento da disposição de pontos, e utilização da rede lógica. É notória a necessidade da internet para quaisquer ambientes, sendo portanto, de extrema relevância seu uso e oferta de forma adequada e eficiente. É nessa etapa que são realizadas as ações de revitalização de pontos, reconectorização de cabos, análise de qualidade de switches (avaliando seu uso, aplicação e necessidades), necessidade de expansão de pontos de rede, expansão de rede sem fio, uso e disponibilidade de internet, adição de filtros e autenticação. Essa etapa teve seu início com a aquisição de novo *link* de internet dedicado, sendo substituído o link anterior de 10 Mbps por um de 50 Mbps. Também foi iniciado o processo de qualificação do uso com a implementação de ambiente de QoS (*Quality of*

Service), responsável por garantir banda de internet para serviços e usuários essenciais. Nesse ponto, serviços dados inicialmente como essenciais foram: acesso a portal do aluno, sistema acadêmico, *site* da Faao, *sites* do Governo (Mec, Inep) e sistema de Simulados e Trilhas de Conhecimento. Como usuários (setores) foram mapeados como essenciais: secretaria e diretoria acadêmica, tesouraria, direção administrativa e setor de pessoal. Também foi iniciada a etapa de redistribuição de pontos de *wifi*, reconectorização de pontos de rede e substituição de switches antigos por novos (*layer4*).

Situação Atual: *em andamento*.

Previsão de conclusão: *janeiro de 2019*.

Etapa 3: Análise de Recursos de Software

Nesta etapa são analisados os sistemas operacionais dos computadores, bem como todos os softwares utilizados na instituição, seja por parte dos alunos e/ou docentes dos cursos, como da equipe de colaboradores da administração. São analisados a capacidade, atualização e modelos de licença. Inicialmente serão substituídos os sistemas operacionais antigos ou inadequados ao bom uso dos equipamentos. Após, serão avaliados os *softwares* de uso geral tais como sistemas de automação de escritório (pacote *office*) e depois sistemas específicos de uso dos cursos, sejam *softwares* proprietários, sejam livres de licença ou *opensource*. Esta etapa já foi iniciada com o contrato do sistemas *Open Value* de Licenças *Microsoft*®, onde, além de fornecer licenças para sistemas operacionais (desktops e servidores), ainda fornece licenças de todo o pacote *office*, suficientes para todos os computadores da instituição. Além destes *softwares*, foi realizada a compra de softwares da empresa AltoQI, voltados especificamente ao curso de Engenharia Civil, além de licenças dos sistemas da Autodesk (Autocad e Revit).

Situação Atual: *em andamento*.

Previsão de Conclusão: *janeiro de 2019*.

Etapa 4: Cadastramento e Revisão Patrimonial

Nesta etapa serão cadastrado no modulo de controle patrimonial (Life) todos os recursos de TI (*software* e *hardware*) disponíveis na instituição, juntamente com tabela atualizada de deterioração (para recursos físicos) e datas de vencimento de licenças ou atualização sugerida. Esta etapa é vinculada as demais, uma vez que depende dos dados coletados ou analisados. Também possui um grau de dificuldade, pois a atualização, principalmente de sistemas não é constante, demandando revisão frequente da equipe de TI da instituição.

Situação Atua: *aguardando início*.

Previsão de Conclusão: *fevereiro de 2019*.

Etapa 5: Relatório de Levantamento Situacional de Patrimônio de TI

Essa é a fase de conclusão das atividades do plano, responsável por relacionar todos os recursos disponíveis, juntamente com seu tombamento, além de indicar períodos de substituição ou atualização (dependendo se é um recurso físico ou lógico). Nesta etapa também é indicada a necessidade ou não de aquisição, melhoria ou expansão de algum dos recursos, seja a aquisição de novos computadores, a melhoria de existentes ou até descarte de alguns, até a aquisição de novas licenças ou novos *softwares* necessários aos cursos e uso administrativo. Como etapa de finalização, depende que todas as etapas anteriores sejam concluídas. Nessa etapa também será gerado o controle de todo o parte tecnológico (apenas físico), para ajustes de contrato de segurança patrimonial ou revitalização de setores, dando maior qualidade a todos os processos executados dentro da instituição.

Situação Atual: *aguardando início*.

Previsão de Conclusão: *março de 2019*.

CRONOGRAMA

Abaixo está descrita a etapa, sua situação e prazo estimado de conclusão:

Etapa	2018	2019				
	Dez	Jan	Fev	Mar	Mai	Jun
Etapa 1: Levantamento de Recursos Físicos	■					
Etapa 2: Levantamento de Ambiente de Comunicação	■					
Etapa 3: Análise de Recursos de Software	■					
Etapa 4: Cadastramento e Revisão Patrimonial		■				
Etapa 5: Relatório de Levantamento Situacional de Patrimônio de TI			■			

Legenda

■ Aguardando

■ Em execução

CONCLUSÃO

O presente plano visa ser uma estratégia para melhoria dentro de diversos processos da instituição, seja o processo de compras e aquisição de recursos de TI, seja nos processos aplicados nos cursos em ambiente acadêmico, ou ainda, na otimização de procedimentos institucionais através do uso de recursos da informática. As metas para o plano, tanto no que tange ao monitoramento (mais potencialmente visto pelo controle patrimonial) quanto ao controle e gestão (visto mais precisamente através de sua fase final, quando da geração do relatório) é parte fundamental da instituição, por permitir não apenas conhecer seu cenário atual, como permitir o crescimento e expansão de forma ordenada, otimizada e bem sucedida. Metas definidas aqui são passos para o bom andamento, de busca de qualidade e excelência, passos estes sempre buscados e norteados em nossa instituição.