

The background is a solid blue color. On the left side, there are several thick, overlapping blue lines that curve from the top left towards the bottom right, creating a sense of depth and movement. The lines vary in shade from a light sky blue to a deep navy blue.

Normas de Utilização  
**Laboratórios de  
Informática**

The logo consists of the letters 'FAAO' in a bold, dark blue, sans-serif font. The letters are positioned above a thick, horizontal yellow bar that spans the width of the text.

**FAAO**

## Sumário

Objetivos .....	3
Abrangência .....	3
Descrição dos Laboratórios .....	3
Usuários dos Laboratórios.....	3
Horários de Utilização .....	4
Agendamento de Uso.....	4
Responsabilidade e Acompanhamento .....	4
Normas de Utilização .....	5
Suporte e Manutenção dos Equipamentos e Softwares Disponibilizados.....	6

## Objetivos

Os Laboratórios de Informática da Faculdade da Amazônia Ocidental – FAAO têm como objetivo principal propiciar suporte ao processo de ensino-aprendizagem, pesquisa e extensão, além de oferecer ferramentas computacionais necessárias para o bom desempenho das atividades acadêmicas, além de potencializar a utilização dos equipamentos e também ampliar a segurança nos ambientes dos laboratórios. Como se trata de um espaço compartilhado por muitos, a colaboração de todos é fundamental.

## Abrangência

As normas expressas no presente documento aplicam-se a todos os usuários dos laboratórios de informática da Faculdade da Amazônia Ocidental.

## Descrição dos Laboratórios

Os Laboratórios de Informática são espaços com estrutura tecnológica munida com computadores, todos conectados em rede, softwares de uso geral (pacotes de escritório) e de uso específico dos cursos, acesso à internet, bancadas e climatização, além de dispor de projetores (*datashow*) e caixas de som. Todos os equipamentos disponíveis têm como propósito principal atender a demanda de todos os usuários dos laboratórios, nas mais diversas ações, principalmente àquelas dedicadas no processo de ensino-aprendizagem (simulados, provas, atividades práticas, treinamentos, aulas expositivas entre outros), visando atender as demandas da FAAO.

## Usuários dos Laboratórios

São considerados usuários dos laboratórios de informática toda a comunidade acadêmica (alunos de graduação e pós-graduação, docentes e colaboradores da FAAO), além da comunidade externa e visitantes, reserva e autorização realizada previamente através de documento específico.

## Horários de Utilização

Os laboratórios de informática estão disponíveis para uso de segunda a sábado, das 08h às 12h e das 14h às 22h. Toda o uso dos laboratórios deve ser realizado mediante documento de autorização e reserva devidamente realizados, ou então, com o acompanhamento de um docente ou colaborador da FAAO.

## Agendamento de Uso

Todo o agendamento de uso dos laboratórios deve ser realizado junto a Direção Acadêmica, de segunda a sexta-feira, das 14h às 21h. Para a utilização em aulas de graduação ou pós-graduação, pode ser utilizado o agendamento rápido, através do preenchimento de documento específico de reserva, disposto na sala dos professores.

## Responsabilidade e Acompanhamento

Todos os laboratórios, para serem utilizados, devem ter autorização expressa, sendo preenchido termo de responsabilidade de uso, caso o usuário não faça parte da comunidade acadêmica, tornando-se, portanto, o responsável pela reserva, responsável pelo laboratório no período relacionado a sua reserva. Alunos de graduação, pós-graduação e extensão apenas podem fazer uso dos laboratórios mediante acompanhamento de docentes ou colaboradores da FAAO, sendo esses, responsáveis pelos laboratórios enquanto utilizado pelos alunos.

Cabe aos responsáveis pelos laboratórios:

- I. zelar pela conservação e manutenção dos recursos computacionais;
- II. supervisionar o comportamento dos usuários e utilização dos equipamentos;
- III. informar quaisquer irregularidades à FAAO e/ou docente responsável pelo laboratório;
- IV. prestar contas quanto ao uso dos laboratórios;
- V. assegurar o uso correto e adequado de todos os equipamentos disponibilizados;

## Normas de Utilização

1. O laboratório só será aberto com a presença de um professor ou colaborador da FAAO, ou ainda, por outrem através de documento devidamente preenchido e autorizado.
2. Durante o horário de intervalo não será permitida a entrada ou permanência de alunos. Só será permitida sua entrada se não houver aula no local e que o mesmo seja autorizado por algum professor, ficando este responsável pelo laboratório.
3. É proibido o consumo de alimentos ou bebidas nas dependências dos Laboratórios de Informática, seja no momento da aula ou no período livre.
4. Não devem ser deixados objetos pessoais nos laboratórios durante o período de intervalo, mesmo que seja utilizado no próximo horário. A FAAO não se responsabiliza por objetos pessoais deixados nos laboratórios.
5. Os alunos poderão utilizar os laboratórios nos horários livres, ou seja, fora do horário de aula, desde que acompanhados por um docente, ou ainda, através de autorização expressa de docente, colaborador da FaaO ou coordenador de curso, que se responsabilize pela utilização destes alunos.
6. A limpeza dos Laboratórios de Informática será feita por equipe específica em horários em que o laboratório não estiver em uso.
7. Não é permitido aos usuários do laboratório, quaisquer que sejam, instalar softwares de qualquer natureza, sem prévia autorização do setor de TI da FAAO.
8. É proibido aos usuários enviar mensagens que possam ser consideradas ilegais ou ofensivas à moral das pessoas ou coletiva, como também é permitido o acesso de sites com conteúdo ilegal, abusivo ou ofensivo.
9. É proibido aos usuários acessar páginas da Internet que possam ser consideradas ilegais ou ofensivas à moral pessoal ou coletiva, como páginas pornográficas, de caráter racista, discriminatórias ou que incitem a violência e uso de drogas ilícitas.
10. É proibido aos usuários utilizar jogos individuais ou coletivos que não estejam previstos em atividades didático-pedagógicas, ou devidamente autorizados pelo setor de TI da FAAO.
11. É proibido aos usuários interferir no funcionamento dos equipamentos de informática ligados à rede da FAAO.
12. A FAAO poderá exercer de forma generalizada e impessoal o controle sobre os acessos a conteúdos (equipamento e internet) por ela fornecidos, estritamente com a finalidade de evitar abusos, na medida em que estes podem vir a causar prejuízos.
13. Quaisquer violações das normas ora estabelecidas serão consideradas falta disciplinar, sendo o objetivo de apuração e solução mediante a aplicação dos ordenamentos institucionais.

14. Será considerado “falta grave” o desrespeito aos docentes, colaboradores, e demais usuários dentro dos Laboratórios de Informática, seja por ameaça, agressão verbal ou física.
15. Casos omissos na aplicação destas normas serão resolvidos pela Direção Acadêmica, Direção Geral ou Equipe de TI (quando for de sua alçada).

## Suporte e Manutenção dos Equipamentos e Softwares Disponibilizados

A instalação de softwares nos computadores é de responsabilidade do setor de TI da FAAO, sendo expressamente proibido a quaisquer outros usuários, exceto quando devidamente autorizados, através de documento, por técnico da equipe de TI da FAAO. Caso exista a necessidade de instalação de softwares adicionais nos computadores dos laboratórios, esta solicitação deve ser realizada ao setor de TI através do email [cpd@fao.com.br](mailto:cpd@fao.com.br), indicando quais os softwares devem ser instalados e quais os sites disponibilizam estes softwares. A solicitação de softwares deve ser realizada com uma antecedência de no mínimo dez dias úteis, para que seja possível a equipe de TI realizar a instalação de forma a não prejudicar o andamento das aulas. Toda a instalação de softwares é condicionada a suas licenças de uso. Caso seja necessária a instalação de softwares proprietários com custo de licença, deve ser solicitada a aquisição do software para o Diretoria Administrativa, para que, após sua aquisição seja realizada a instalação.

A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos é de responsabilidade da equipe de TI da FAAO. Caso seja necessário algum reparo ou avaliação de equipamento, tal solicitação deve ser encaminhada ao email [cpd@fao.com.br](mailto:cpd@fao.com.br), com o assunto “Manutenção de Equipamento de Laboratório”. No corpo do email o usuário deve se identificar, identificar o laboratório e equipamento a ser avaliado / reparado, além de dar um breve relato da ocorrência.

CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS  
FAAO